


 <p>Rok zał. 1901 SZPITAL DZIECIĄTKA JEZUS</p> <p>Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus</p>	Instrukcja ZI/1	Strona	1 z 4
	Instrukcję udostępniania dokumentacji medycznej	Wydanie	I
		Data wydania	2015-05-14
Opracował	Sprawdził	Zatwierdził	
Stanowisko: KIEROWNIK Działu Informatycznego  Imię i Nazwisko: Piotr Pawłowicz podpis	Stanowisko: ZASTĘPCA DYREKTORA ds. Lecznictwa  Imię i Nazwisko: tek. med. Andrzej Tomaszewski podpis	Stanowisko:  Imię i Nazwisko: podpis	

Załącznik nr 1 do Procedury Postępowanie, gromadzenie i przetwarzanie dokumentacji medycznej

INSTRUKCJA udostępniania dokumentacji medycznej w Szpitalu Klinicznym Dzieciątka Jezus

Celem instrukcji jest:

1. zapewnienie pacjentom dostępu do dokumentacji medycznej w godzinach od 8.00 do 14.00,
2. ustalenie jednolitych zasad postępowania z dokumentacją medyczną zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.


Postanowienia zawarte w niniejszej instrukcji obowiązują:

1. Wszystkie osoby zatrudnione w Szpitalu Klinicznym Dzieciątka Jezus, niezależnie od formy zatrudnienia.
2. Osoby występujące o udostępnienie dokumentacji medycznej.

Rozdział I Instrukcja udostępnienia dokumentacji medycznej

W celu uzyskania wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy, lub osoba upoważniona przez niego, składa pisemny „**Wniosek o wydanie dokumentacji medycznej**”.

1. Wnioski można pobrać:
 - a) w medycznych komórkach organizacyjnych Szpitala;
 - b) w Sekcji Archiwizacji Akt Szpitala;
 - c) w Rejestracjach;
 - d) w Dziale Usług Medycznych;
 - e) na stronie internetowej www.dzieciatkajezus.pl.

 <p>Rok zał. 1901 SZPITAL DZIECIĄTKA JEZUS</p> <p>Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus</p>	Instrukcja ZI/1	Strona	2 z 4
	Instrukcję udostępniania dokumentacji medycznej	Wydanie	I
		Data wydania	2015-05-14

2. Wnioski można składać:

- a) w Sekcji Archiwizacji Akt Szpitala od poniedziałku do piątku, w dni robocze: w godz. od 8.00 – 14.00;
- b) w Sekretariatach Klinik od poniedziałku do piątku, w dni robocze: w godz. od 8.00 – 14.00;
- c) w Rejestracjach od poniedziałku do piątku, w dni robocze: w godz. od 8.00 – 14.00;
- d) w Dziale Usług Medycznych;
- e) lub przesać na adres Szpitala (Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus ul. Lindleya 4 02-005 Warszawa, z dopiskiem „Dział Usług Medycznych”).

W przypadku odbioru dokumentacji przez osobę inną niż wskazana w dokumentacji medycznej należy dodatkowo złożyć **„Upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej”**.

Wzory upoważnień można pobrać:


- a) w medycznych komórkach organizacyjnych Szpitala;
- b) w Sekcji Archiwizacji Akt Szpitala;
- c) w Rejestracjach;
- d) w Dziale Usług Medycznych;
- e) na stronie internetowej www.dzieciatkajezus.pl.

Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje niezwłocznie (gdy jest ona niezbędna do zapewnienia dalszego leczenia, a zwłoka w jej wydaniu mogłaby narazić pacjenta na szkodę na zdrowiu, nie później niż w terminie do 7 dni roboczych, licząc od daty złożenia wniosku).

Odbiór dokumentacji medycznej w godz. 8.00 - 14.00, od poniedziałku do piątku, w dni robocze w Dziale Usług Medycznych (pawilon 20).

Wydanie dokumentacji medycznej następuje:

1. w przypadku odbioru osobistego po uiszczeniu opłaty, musi być potwierdzone datą wydania, podpisem wydającego i odbierającego;
2. w przypadku wysłania listem poleconym lub przesyłką pobraniową potwierdzone datą wydania numerem nadawczym.

 <p>Rok zał. 1901 SZPITAL DZIECIĄTKA JEZUS</p> <p>Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus</p>	Instrukcja ZI/1	Strona	3 z 4
	Instrukcję udostępniania dokumentacji medycznej	Wydanie	I
		Data wydania	2015-05-14

Przystępną i czytelną informację pomocną przy załatwianiu ww. spraw można uzyskać w poszczególnych komórkach organizacyjnych szpitala.

Rozdział II

Udostępnianie dokumentacji medycznej z leczenia w oddziale szpitalnym

1. W trakcie pobytu w szpitalu pacjent ma prawo wglądu do dokumentacji medycznej indywidualnej dotyczącej jego leczenia, za pośrednictwem lekarza prowadzącego.
2. Dokumentacja zbiorcza jest udostępniana na wniosek pacjenta, jedynie w zakresie wpisów dotyczących danego pacjenta, za pośrednictwem lekarza prowadzącego.
3. Uzyskanie kopii dokumentacji medycznej odbywa się na zasadach określonych w **Rozdziale I** niniejszej instrukcji.

Rozdział III

Udostępnianie dokumentacji medycznej z leczenia w poradni

1. Pacjent leczony w poradni ma prawo wglądu do dokumentacji medycznej za pośrednictwem lekarza prowadzącego.
2. Uzyskanie kopii dokumentacji medycznej odbywa się na zasadach określonych w **Rozdziale I** niniejszej instrukcji.

Rozdział IV


Udostępnianie dokumentacji medycznej z leczenia w pracowniach diagnostycznych

1. Wyniki badań wykonane w trakcie hospitalizacji pacjenta nie mogą być udostępniane pacjentowi przez pracownię.
2. Wyniki badań stanowią integralną część historii choroby i mogą być udostępniane na zasadach określonych w **Rozdziale I** niniejszej instrukcji.

Rozdział V

Zasady odpłatności za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kopii Szpital pobiera opłatę.

 <p>Rok zał. 1901 SZPITAL DZIECIĄTKA JEZUS</p> <p>Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus</p>	Instrukcja ZI/1	Strona	4 z 4
	Instrukcję udostępniania dokumentacji medycznej	Wydanie	I
		Data wydania	2015-05-14

2. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale.
3. Wysokość opłat wynosi:
 - a) za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale,
 - b) za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia jw.,
 - c) za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, jeżeli zakład prowadzi dokumentację medyczną w formie elektronicznej - nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia jw.
4. W przypadku nie odebrania zleconej do kopiowania dokumentacji pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy, osoba upoważniona przez pacjenta pokrywa koszty sporządzonej kopii.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o wydanie dokumentacji medycznej
2. Upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej